# Processos principais

## Importar a partir de xml nas pastas configuradas

### Importar NF

* + - Numero <nNF>
    - Série <serie>
    - Data Emissão <dhEmi>
    - Fornecedor <xNome>
    - SKU contagem de <det nItem="1">
    - Volumes - <qVol>
      * Se não tiver < qVol >ou o fornecedor for SANTHER, volume é a soma de <qCom>
      * Se sku for maior que volumes colocar sku com o mesmo valor de volume pois significa que são caixas bomba

### Importar Manifesto

* + - Numero - Nome do arquivo
    - Volumes- Field29
    - Quantidade de NFs - Field27
  + Importar Pré-manifesto
    - Numero - Nome do arquivo
    - Volumes - Field17
    - Quantidade de NFs - Field19

### Configurar e salvar pastas para xml

* + A forma atual está satisfatória

## Execução de tarefas

### Iniciar execução de tarefas

* + Seleção entre funcionários operadores desocupados
  + Digitar documento com verificação de cadastro e de tarefa repetida
  + Iniciar tarefa com data corrente
  + Ocupar funcionário
  + Caso não consiga iniciar a tarefa, dizer claramente o motivo (já foi realizada, sem funcionário, documento não cadastrado, etc)

### Finalizar tarefa

* + Finalizar tarefa com data corrente
  + Desocupar funcionário
  + Caso não seja conferencia, pedir informação de palete
  + Tentar calcular pontuação, se não houver informação suficiente, colocar -1
  + informar tempo gasto ao final

### Lançar divergência

* + Selecionar tipo e digitar documento
  + Carregar funcionário
  + Carregar divergências anteriores se houver
  + Incluir tipo, código e quantidade da divergência
  + Permitir alterar e excluir divergência

### Calcular pontuação da tarefa executada

* + Conferencia – sku\* 7 + volumes\*0,4
  + Carga/descarga – volumes paletizados + volumes batidos \* 3 (calculado pela porcentagem de paletes relativo ao total da carga e quantos paletes foram carregados/descarregados paletizados)
  + Separação – Aguardando dados para definir cálculo
  + Tentar calcular ao finalizar a tarefa, alterar quando tiver divergência e recalcular zerados quando gerar relatório.

## Gerenciar cadastros de funcionários

* + Inserir funcionários
  + Quando administrativo inserir usuário e senha para login
  + Alterar: nome/tipo/status Ativo

## Relatórios

### Relatório em tela das tarefas

* + Informações em tela
    - Documento
    - Tipo
    - Funcionário
    - Data e hora de inicio
    - Tempo gasto
    - Volumes
    - Sku (conferencia)/quant ctes(demais tarefas)
    - Divergências (apenas tipo – ex.: Falta/Sobra)

### Exportar relatório pra Excel

* + Informações em excel
    - Documento
    - Tipo
    - Funcionário
    - Data e hora de inicio
    - Data e hora de finalização
    - Tempo gasto
    - Pontuação
    - Volumes
    - Sku (conferencia)
    - quant ctes(demais tarefas)
    - Quant paletes total
    - Quant paletizado
    - Divergências detalhadas (ex.: Falta cod 080 – 3 caixas/Sobra cod 081 – 3 caixas)

### Relatório de divergências

* Em tela e excel
  + Funcionário
  + Data
  + Documento
  + Tipo divergência
  + Código
  + Quantidade

### Gerar “ranking” de produtividade (lista ou gráfico)

* + Informações na lista
    - Nome
    - Soma
    - Média por hora - Somar pontuação no período e dividir pelas horas trabalhadas
  + Dias úteis = 7:30 hs, sábados, 3:30 hs
  + Exportar ranking para Excel
    - Mesmas informações da lista

### Informações sobre documentos

* + Numero/Série
  + Volumes
  + Skus de Cte/NF
  + Fornecedor
  + Nº de NFs de manifesto
  + Documentos relacionados
    - Manifestos e NFs do CTe
    - CTe na NF
  + NFs pendentes de importação no Manifesto (lista)

# Banco de dados

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Notas Fiscais | Documento | Funcionário | Usuário | Tarefa | Divergência |
| Numero  Série  Data Emissão  Fornecedor  SKU  Volumes  *Cte* | Numero  Tipo  Volumes  Sku\_Ou\_Ctes | Nome *(matricula?)*  Tipo  Ativo  Ocupado | Login  Senha  *Funcionario* | *Documento*  Tipo  Inicio  Fim  Cap de Paletes  Paletizados  Pontos | *Tarefa*  Tipo  Codigo  Quantidade |

* Ctes no manifesto
* Funcionario\_Tarefa

## Gerar relatório em tela das tarefas

* + Informações em tela
  + JOIN entre Tarefa
    - Documento T
    - Tipo T
    - Funcionário F
    - Data e hora de inicio T
    - Tempo gasto T (calcular)
    - Volumes Doc
    - Sku (conferencia) Doc
    - quant ctes(demais tarefas) Doc
    - Divergências (apenas tipo – ex.: Falta/Sobra) Div

# Telas

## Lançamento de tarefa

* Listar funcionários disponíveis
* Inserir funcionário na lista de selecionados
* Remover funcionário da lista de selecionados
* Verificar preenchimento dos campos, cadastro do documento e repetição de tarefa (com mensagem)
* Iniciar tarefa
* Listar tarefas em execução
* Finalizar tarefa com confirmação
* Atualizar lista de tarefas em execução
* Quando não for conferência solicitar quantidade de paletes total e usada

## Quantidade de paletes

* Desabilitar total (para separação)
* Total = usados (para separação)
* Verificar se total >= usados

## Lançar divergências

* Verificar tarefa executada (com mensagem)
* Buscar funcionário da tarefa
* Buscar divergências anteriores
* Incluir, excluir e alterar divergências no grid
* Salvar (com mensagem)
* Calcular pontuação
* Cancelar

## Relatório de divergência

* Filtros: funcionário, período, tipo de tarefa
* Montar filtro
* Listar divergências
* Exportar para Excel

## Administrativas

### Mudar tema

* Alterar Tema geral
* Alterar Cor principal
* Alterar Cor de destaque
* Salvar (com mensagem)

### Configurações

* Alterar pasta NF
* Alterar pasta Manifesto
* Alterar pasta Pré-manifesto
* Salvar (com mensagem)

### Cadastro funcionário

* Verificar preenchimento dos campos
* Montar objeto
* Cadastrar funcionário
* Limpar campos
* Cadastrar usuário e senha

### Editar cadastro de funcionário

* Listar funcionários cadastrados
* Carregar informações de funcionário
* Alterar informações (com mensagem)
* Apagar usuário (caso passe de administrativo para operacional)

### Ver documentos

* Verificar se documento está cadastrado
* Exibir informações conforme processo

### Produtividade

* Verificar preenchimento correto
* Montar Objeto de filtro
* Carregar lista ranking
* Exportar para Excel

### Relatório de tarefas

* Verificar preenchimento correto (Não processar sem filtro)
* Montar Objeto de filtro
* Carregar lista
* Exportar para Excel

# Funções por processo

## Importar a partir de XML nas pastas configuradas

* Triagem de arquivos
  + Verificar extensão do arquivo
  + Mover arquivo para old
  + Deletar arquivo
* Importar XML de NF e
* Importar Notfis
  + Cadastro de fornecedor
  + Verificar cadastro de NF
  + Cadastrar NF
* Importar XML de manifesto e
* Importar XML de pré-manifesto
  + Verificar cadastro de documento (manifesto e cte)
  + Cadastrar documento (manifesto e cte)
  + Verificar cadastro de NF (por numero-serie)
  + Alterar NF pra conter CTe

## Iniciar execução de tarefas

* Verificar funcionários disponíveis
* Verificar cadastro de documento (manifesto e cte)
* Verificar se tarefa já foi realizada
* Cadastrar tarefa
* Cadastrar tarefa funcionário
* “Ocupar” funcionário

## Finalizar tarefa

* Pedir confirmação
* Perguntar quantidade de paletes total e usados
* Incluir hora de finalização
* Calcular pontuação da tarefa
* “desocupar” funcionário

## Lançar divergências

* Verificar se há tarefa para documento informado
* Carregar divergências para documento/tarefa
* Carregar funcionário responsável
* Cadastrar divergência
* Excluir divergência
* Alterar divergência
* Recalcular pontuação da tarefa

## Calcular pontuação

## Funcionários

* Cadastrar funcionário
* Editar funcionário
* Cadastrar Usuário
* Editar Usuário
* Apagar Usuário

## Relatório de tarefas

* Gerar objeto Filtro
* Aplicar filtro no banco de dados
* Recalcular pontuações
* Calcular tempo gasto
* Transformar resultado em modelo Tela
* Transformar resultado em modelo Excel
* Exportar relatório tarefas para Excel (csv?)
* Salvar arquivo Excel
* Liberar objetos

## Relatório de divergências

* Gerar objeto filtro
* Aplicar filtro no bando de dados
* Transformar em modelo (ou usar view)
* Exportar para Excel
* Salvar arquivo Excel
* Liberar objetos

## Ranking de produtividade

* Filtrar por tipo de tarefa e data
* Aplicar filtro no bando de dados
* Calcular media por hora
* Exportar para Excel
* Salvar arquivo Excel
* Liberar objetos

## Verificar documentos

* Verificar cadastro de documento (manifesto, cte e NF)
* Verificar CTe com notas pendentes de importação (em um Manifesto)
* Retornar Fornecedor de documento
* Retornar manifestos relacionados a CTe
* Retornar NFs em um CTe
* Retornar CTe de NF
* Retornar CTes sem NF em um Manifesto
* Criar objeto juntando informações